

සමාජ සේවා නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමාජ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පටිපාටිය.

(PSC/EST/3/4/2013 හා 2015.01.29 දිනැති ලිපිය මඟින් අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.)

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වන නිලධරයන් පිළිබඳ විස්තර

2.1 අදාළ නිලධරයන්

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන සමාජ සේවා නිලධාරී I,II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් යන සියළු දෙනාම අදහස් වේ.

2.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරීන් සම්බන්ධ විස්තර

- I. සේවාවේ වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ හා කිසියම් සේවා ස්ථානයක අඩු 02 සම්පූර්ණ කළ සමාජ සේවා නිලධාරී I,II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට අයදුම් කළ හැක.
- II. එකම ස්ථානයක වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සමාජ සේවා නිලධාරී I,II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වලට යටත් වේ.
- III. එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වලට යටත් වේ.

2.3 සේවා වර්ගීකරණය

2.3.1 දුර ප්‍රමාණය අනුව සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය

- ඉතා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන - පදිංචි නිවසට කි.මී.10ට අඩු දුරින් පිහිටි ස්ථාන
- ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන - පදිංචි නිවසට කි.මී.10 - කි.මී.30 දුරින් පිහිටි ස්ථාන
- ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන- පදිංචි නිවසට කි.මී.30 - කි.මී.60 දුරින් පිහිටි ස්ථාන
- දුෂ්කර සේවා ස්ථාන - පදිංචි නිවසට කි.මී.60 - කි.මී.100 දුරින් පිහිටි ස්ථාන
- ඉතා දුෂ්කර සේවා ස්ථාන - පදිංචි නිවසේ සිට කි.මී.100ට වැඩි දුරින් පිහිටි ස්ථාන

2.3.2 නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය

- ඉතා ප්‍රියමනාම සේවා ස්ථාන - වැඩි ඉල්ලුමක් සහිත සේවා ස්ථාන
- ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථාන - සාමාන්‍ය ඉල්ලුමක් සහිත සේවා ස්ථාන
- දුෂ්කර සේවා ස්ථාන - ඉල්ලුම අඩු සේවා ස්ථාන
- ඉතා දුෂ්කර සේවා ස්ථාන - නිලධාරීන්ගෙන් ඉතා අඩු ඉල්ලුමක් සහිත සේවා ස්ථාන

සටහන

පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ සඳහන් තොරතුරු අනුව හා අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්හි දී ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය මඟින් පදිංචිය තහවුරු කරගනු ලබයි.

03. ස්ථාන මාරු කමිටු සංයුතිය

- I. සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පාලන) - සභාපති
- II. පරිපාලන නිලධාරී
- III. සමාජ සේවා නිලධාරීන්ගෙන් අවම වශයෙන් 15% ක නියෝජනයක් සහිත සෑම වෘත්තීය සමිතියක් විසින්ම නම් කළ නියෝජිතයෙක්

04. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටු සංයුතිය

- I. සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ
- II. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ
- III. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

05.

5.1 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර මෙම පටිපාටියේ නිලධාරීන් යන්නෙන්, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාජ සේවා නිලධාරී I,II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් යන සියළු දෙනාම අදහස් වේ.

5.2 පොදු කරුණු

5.2.1 මෙම ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සේවා අවශ්‍යතාවයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

5.2.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ගණනය කරනු ලබනුයේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටය.

5.2.3 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වල දී සේවා කාලය ගණනය කිරීමේ දී සේවය ආරම්භක දිනය ලෙස සැලකිය යුත්තේ සේවයට වාර්තා කළ වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමු දිනයයි. නමුත් නිලධාරියාගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය කරුණක් හේතුවෙන් සේවයට වාර්තා කළ දිනය පසු දිනයක් වේ නම් ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුව ඒ පිළිබඳ සැලකිල්ල යොමු කරයි.

5.2.4 ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමේ දී සහ අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේ දී සලකා බලනු ලබන්නේ ආකෘති පත්‍රයට අනුවම සකස් කළ අයදුම්පත් පමණි.

5.2.5 සෑම විටම නිලධාරියෙකුගේ පළමු කැමැත්ත සහිත සේවා ස්ථානයට ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම දරනු ලැබේ. පළමු කැමැත්ත නොලැබූ නිලධාරියෙකුගේ දෙවන කැමැත්ත පළමු කැමැත්ත ලෙස සලකා ඒ අනුව ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමට උත්සාහ දරනු ලැබේ. දෙවන කැමැත්ත සහිත සේවා ස්ථානයට ද ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමට නොහැකිවන නිලධාරීන්ගේ තුන්වන කැමැත්ත පළමු කැමැත්ත ලෙස සලකනු ලැබේ.

5.2.6 භාර්යාව හා ස්වාමි පුරුෂයා යන දෙදෙනාම රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නම් ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් අනුව ස්ථාන මාරු කිරීමේ දී දෙදෙනාටම එකම ප්‍රදේශයක සේවය කරන්නට ඉඩ ලබාදීමට ස්ථාන මාරු කමිටුව හැකිතාක් උත්සාහ කරනු ලැබේ.

5.2.7 ආබාධ සහිත දරුවන්, දීර්ඝ කාලීන අසනීප මත එක්තැන්ව සිටින කාලක්‍රයන් වැනි පාලනයෙන් බැහැර මානුෂික හේතු සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

5.2.7.1 ප්‍රියමනාප නොවන කාර්ය ස්ථානයන්ට ස්ථාන මාරු කිරීමේදී පාසල් යන දරුවන් සිටින නිලධාරීන්ට වඩා අවිවාහක නිලධාරීන්, පාසල් නොයන දරුවන් සිටින නිලධාරීන් තෝරා ගැනීමට සැලකිලිමත් විය යුතුය.

5.2.8 යම් සේවා ස්ථානයක නිලධාරියකුට සේවය කළ යුතු අනිවාර්ය සේවා කාලයක් නියම කර ඇත්නම් එම සේවා කාලයක් අනතුරුව ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

5.2.9 නිලධාරියෙකුගේ වයස පවත්නා වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනට අවුරුදු 60 සම්පූර්ණ වන්නේ නම්, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ඉල්ලීමකින් තොරව ස්ථාන මාරු සිදු කරනු නොලැබේ.

5.2.10 දුෂ්කර සේවා ස්ථානයක සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් හෝ නිලධාරිනියන් හට සෑම අවස්ථාවකම ඔහුගේ/ඇයගේ මනාප ස්ථාන ලබා දීමට හැකි සෑම උත්සහයක්ම දරනු ලැබේ. ඉතා හිතකර හෝ හිතකර සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ ඉතා හිතකර හෝ හිතකර සේවා ස්ථානයකට කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලබන්නේ එම සේවා ස්ථාන වලට දුෂ්කර සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුවය.

5.3 සේවා ස්ථාන ලබා දීමේ පටිපාටිය

5.3.1 යම් සේවා ස්ථානයක නියමිත සේවා කාලය අසම්පූර්ණ නිලධාරියෙකු වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුවීමක් ඉල්ලන්නේ නම් එය සලකා බලනු බලන්නේ එම දෙවැනි ස්ථානය සඳහා නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වූ නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීමක් නොමැති විට පමණි. තව ද ඉහත සේවා කාලය අසම්පූර්ණ වූ නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීම සලකනුයේ එම දෙවැනි සේවා ස්ථානයේ පුරප්පාඩුවක් ඇති වුවහොත් මෙන්ම එම නිලධාරියාගේ සේවා ස්ථානයේ සේවය සඳහා යම් නිලධාරියෙක් ඉල්ලුම් කර ඇත්නම් පමණි. සේවා කාලය අසම්පූර්ණව ස්ථාන මාරු ඉල්ලනු ලබන නිලධාරියා වෙනුවෙන් එම දෙවැනි සේවා ස්ථානයේ නියමිත සේවා කාලය හෝ ඊට වඩා වැඩි කාලයක් ඇති නිලධාරියා ඉවත් නොකරනු ඇත. කෙසේ වෙතත් සේවා අසම්පූර්ණ නිලධාරියාගේ එම සේවා කාලය අඩු වූයේ දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවයක් ඉටු වීම සඳහා වේ නම් හා සේවා කාලය එම සේවා ස්ථානයට නියමිත අවම සේවා කාලයෙන් මාස 06 ක් හෝ ඊට අඩු කාලයක දී නම් එම දෙවැනි ස්ථානයේ සේවය සම්පූර්ණ වූ නිලධාරියා පිටතට මාරු කරනු ඇත.

5.3.2 කිසියම් සේවා ස්ථානයක නියමිත කාලය සම්පූර්ණ වී ඇති නිලධාරියෙකු වෙනත් සේවා ස්ථානයකට මාරුවීමක් ඉල්ලා ඇති විටක එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීම සඳහා එම දෙවැනි සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 05ක සේවා කාලයට වැඩි හෝ අවුරුදු 05ක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් අනුපිළිවෙලින් ඉන් පිටතට මාරු කරනු ඇත.

5.3.3 මෙතෙක් සඳහන් කළ වගන්ති ප්‍රකාර ප්‍රමුඛත්වයක් නොලැබී එකම සේවා ස්ථානයක් සඳහා නිලධාරීන් වැඩි ප්‍රමාණයක් ඉල්ලුම් කර ඇති විට පමණක්, ඔවුන් අතරින් වඩාත් සුදුසු නිලධාරියා තෝරා ගැනීමට පහත සඳහන් ප්‍රමුඛත්වයන් සපුරන්නා වූ අනුපිළිවෙල උපයෝගී කර ගනු ඇත.

- I. යම් නිලධාරියෙකුගේ හෝ නිලධාරිනියකගේ කලත්‍රයා, ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්ක තුළ රාජ්‍ය සේවයේ නිරත වීම.
- II. නිලධාරියාගේ පෙර සේවා කාලය තුළ ඉල්ලුම් කරන ස්ථානයේ සේවය කර නොතැබීම හෝ සේවය කරන ලද වසර ගණන අවම වීම. (දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුහුණු කාලය හැර තම සේවා කාලය වසර 07ක් හෝ ඊට අඩු නම් එය ප්‍රමුඛතාවයක් ලෙස නොසැලකේ.)
- III. ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයේ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්කයක ඇති පාසල් වල ඉගෙනුම ලබන දරුවන් ඇති නිලධාරීන් වීම.
- IV. නිලධාරියාගේ පෙර සේවා කාලය තුළ දුෂ්කර ස්ථානවල සේවා කාලය සමාන නම් ඉන් අඛණ්ඩ සේවා කාලය වැඩි නිලධාරියාට ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රතිලාභය ලබාදෙනු ලබන්නේ ඉහත කරුණු වැඩි ප්‍රමාණයක් සපුරාලීමට නොව ප්‍රමුඛතාවය මතවේ. එසේ වුව ද මෙම වගන්තිය (5.3.3) යටතේ යම්කිසි සේවා ස්ථානයකට නැවත වරක් ස්ථාන මාරුවක් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ එකිනෙකට වෙනස් වෙනත් සේවා ස්ථානවල ගතකළ ඊට අනුයාත “සාමාන්‍ය සේවා කාල දෙකක්” වන අවුරුදු දහයක(10) කාලයකට පසුව පමණි.

5.3.4 ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුයුක්ත වී ඇති, පුහුණුවෙන් පසු වසර 05ක් සම්පූර්ණ කළ එහෙත් පළමු ස්ථාන මාරුවීම් නොලැබූ නවක නිලධාරියෙකු හෝ නිලධාරිනියක වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් ඉල්ලා සිටීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත. යම් නිලධාරියෙක් හෝ නිලධාරිනියක් තාවකාලික පදනම මත අනුයුක්ත කිරීම එම නිලධාරියාගේ හෝ නිලධාරිනියගේ පළමු ස්ථාන මාරුවීම නොවනු ඇත. කෙසේ වෙතත් වසර 01ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් තාවකාලිකව අනුයුක්ත කරනු ලැබූ මෙවැනි නිලධාරියෙකුගේ හෝ නිලධාරිනියකගේ තාවකාලික අනුයුක්තිය ස්ථිර ස්ථාන මාරුවීමක් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

5.3.5 සෑම ස්ථාන මාරු නියෝගයක්ම ක්‍රියාත්මක වන්නේ එක් එක් වර්ෂයේ ජනවාරි මස 01 වන දින සිටය.

5.3.6 යම් සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් වෙතත් අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු කිරීමට හෝ වෙනත් බාහිර කාර්යාලයක ඇති වන පුරප්පාඩුවක් සම්පූර්ණ කිරීමට හෝ හැකිවන සේ ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් විය හැකි බැවින් එවැනි නිලධාරීන් මාරුවීමක් ලබා ගැනීමට අකමැති වුවද මාරුවීමට කැමති ස්ථාන 03ක් ඉල්ලුම් 03ක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ ඇතුළත් කර ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (දැනට සිටින ස්ථානයේ තවදුරටත් රැදී සිටීමට අවශ්‍ය නම් ඒ බව අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ සඳහන් කළ යුතුය.)

එලෙස වර්තමාන සේවා ස්ථානයකම නැවත ඉල්ලා සිටින නිලධාරීන්ට එය ලබා දෙනු ලබන්නේ මෙම ඡේදයේ ඉහතින් සඳහන් අවශ්‍යතාවන්ට යටත්වය.

එසේ වර්තමාන සේවා ස්ථානයම ලබා දෙනු ලබන්නේ එක් වසරක කාලයක් සඳහා පමණක් බලපැවැත්වෙන පරිදි වේ. එබැවින් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ රැදී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන නිලධාරීන් වසරක් පාසා නැවත, නැවත ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

5.3.7 කිසිදු නිලධාරියෙකු මාරුවීමක් නොඉල්ලා ඇති සේවා ස්ථානයක පුරප්පාඩුවක් ඇති වූ විට

- (1). ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ වෙනත් සේවා ස්ථානයක නියමිත සේවා කාලය ඉක්මවා එතෙක් කිසිදු ස්ථාන මාරු වීමක් ඉල්ලා නොමැති නිලධාරීන්
- (2). ස්ථාන මාරු වීමක් ඉල්ලා සිටි එහෙත් ස්ථාන මාරු පටිපාටියට අනුව එම කිසිදු ස්ථානයක් ලබා දීමට නොහැකි වූ නිලධාරීන්
- (3). එම සේවා ස්ථානය සඳහා නිලධාරීන් තෝරා ගැනීමේ දී සමාන සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් ඇති විට, ඒ අතරින් අදාළ සේවා ස්ථානයේ පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා සලකා බලනු ලබන ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල පහත පරිදි වේ.
 - a. අවිවාහක නිලධාරීන්
 - b. විවාහක පාසල් යන දරුවන් නොමැති නිලධාරීන්
 - c. විවාහක පාසල් යන දරුවන් සිටින නිලධාරීන් යන ප්‍රමුඛතාවය මත තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ඇත.

5.3.8 වෘත්තීය සමිතියක සභාපති / ලේකම්/ භාණ්ඩාගාරික යන නිලධාරීන් සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XXV පරිච්ඡේදයේ 7 වැනි වගන්තිය යටතේ ඇති අනුග්‍රහයන් හිමිවනු ඇත. මෙම නිලතල මහ සභා රැස්වීමක දී අනුමත වූ තනතුරු විය යුතුය.

06. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන

I. ජූනි මස 01 දිනට පෙර - වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු පිහිටුවීම.

II. ජූලි මස 31 දිනට පෙර - සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් පත්‍ර භාරදීම.

III. අගෝස්තු මස 10 දිනට පෙර - සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබෙන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍ර අදාළ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාරදීම.

IV. අගෝස්තු මස 31 දිනට පෙර - වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ලිඛිතව භාර දීම.

V. සැප්තැම්බර් මස 15 දිනට පෙර - යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම නිකුත් කිරීම.

VI. සැප්තැම්බර් මස 15 දිනට පෙර - වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව පත් කිරීම

VII. ඔක්තෝබර් මස 15 දිනට පෙර - වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම ලිඛිත නිර්දේශ සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීම.

VIII. නොවැම්බර් මස 01 දිනට පෙර - වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීම

IX. එළඹෙන වසරේ ජනවාරි මස 01 - වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග බලාත්මක වේ. දින සිට

6.1 මෙම ස්ථාන මාරු පටිපාටියට අනුකූල වන පරිදි වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයන් ලැබූ සියළු නිලධාරීන් නියමිත දිනයේ දී තම රාජකාරි ස්ථාන වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට වගකීමෙන් බැඳී සිටී.

07.වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග වලට විරුද්ධව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ විස්තර

7.1 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමක් පිළිබඳව බලය අභිනියෝජිත බලධරයා විසින් දෙන ලද නියෝගයකින් අතෘප්තියට පත් වූ කිසියම් රජයේ නිලධරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, එම අභියාචනය ආකෘති පත්‍ර 01 අනුව පමණක් සියලුම අදාළ තහවුරු කිරීමේ ලියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් ද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ ය.

- 7.2 රජයේ නිලධරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ යථායෝග්‍ය පරිදි අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා සහ/හෝ බලය අභිනියෝජිත බලධරයා මගින් පමණක් වන්නේ ය.
- 7.3 එසේ වුව ද, එකී අභියාචනයේ ප්‍රගමන පිටපතක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත සෘජුවම යොමු කිරීමට එම රජයේ නිලධරයට හැකියාවක් ඇත්තේ ය.
- 7.4 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනයක් එම ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගය ප්‍රසිද්ධියට පත් කරන ලද දින සිට දින 14ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ ය. නියමිත කාලය තුළ දී ඉදිරිපත් නොවන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේ ය.
- 7.5 කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම සඳහා නිලධරයෙකු විසින් භාරදෙනු ලබන අභියාචනයට අදාළ සියලු ලිපිගොනු, ලිපිලේඛන හා වාර්තා ආදිය ද, අභියාචනය පිළිබඳ ස්වකීය නිරීක්ෂණ හා මෙහි දැක්වෙන ආකෘති පත්‍ර අංක 01 හා 02 සමඟ නිර්දේශ සහිත එම අභියාචනය නොවැම්බර් මස 15 දිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා හා බලය අභිනියෝජිත බලධරයා කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.
- 7.6 එවැනි අභියාචනයක් ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත ඒ සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගැනීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කටයුතු කරනු ලබන්නේ ය.
- 7.7 ඉහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයක් සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය සෘජුවම අභියාචක වෙත දන්වනු ලබන අතර, එහි පිටපත් අදාළ පරිදි විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත යවනු ලබන්නේ ය.
- 7.8 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගයකින් හෝ තීරණයකින් හෝ අතෘප්තියට පත්වන රජයේ නිලධරයෙකුට 2002 අංක 04 දරණ පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය පනතේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් ඇත්තේ ය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි.

අධ්‍යක්ෂ
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය

නිල මුද්‍රාව

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ අභියාචනා

ආකෘති අංක 01

..... වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම - අභියාචක පිළිබඳ තොරතුරු

අ.පෞද්ගලික තොරතුරු

01. මූලකරු සමඟ නම -			
02. තනතුර හා පන්තිය			
03. උපන් දිනය - YYYY/MM/DD	04. වයස -(.....12.31 දිනට)	05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය-	06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය
07. ස්ථීර ලිපිනය-	08. තාවකාලික ලිපිනය -	09. දුරකථන අංකය කාර්යාලය - පෞද්ගලික -	
10. විවාහක/ අවිවාහක බව	11. කලත්‍රයාගේ නම - (විවාහක නම්)	12. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය (විවාහක නම්)	
13. දරුවන් ගණන-	14. ඔවුන්ගේ වයස -	15. ඉගෙනුම ලබන පාසැල් -	

ආ. සේවා තොරතුරු

16. තනතුරට පත් වූ දිනය -					
17. වර්තමාන සේවා ස්ථානය-		18. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය-			
19. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තාකල දිනය- YYYY/MM/DD		20. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය(.....12.31 දිනට) අවු මාස.....දින.....			
21. ප්‍රතිලාභ ලබන (ප්‍රියමනාප) සේවා ස්ථානයක / ස්ථාන වල සේවය කර තිබේද?					
22. රජයේ සේවයේ පූර්ව සේවා ස්ථාන	සේවා ස්ථානය		ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකි / ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයකි	සේවා කාලය	
	1			සිට	දක්වා
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

ඇ. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න)

23	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර	ඇත	ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ඇත්නම් අයදුම් කර ඇති සේවා ස්ථාන 1. 2. 3.
		නැත	
ස්ථාන මාරු ලැබී තිබේ නම් එම සේවා ස්ථානය			

24. ස්ථාන මාරු වක්‍රය සමන්විත වන නිලධාරීන් ගණන

25. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවට අයදුම් කර	ඇත	
	නැත	

26. සමාලෝචන කමිටුව වෙත කරන ලද ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු

ස්ථාන මාරුව අවලංගු කිරීම		ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කිරීමට ඉල්ලුම් කළේ නම් එසේ ඉල්ලුම් කල සේවා ස්ථාන 01..... 02..... 03.....
සංශෝධනය කිරීම		
නව ස්ථාන මාරුවක් ලබා ගැනීම		

27. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණය

28. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණයට එරෙහිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු

- I.
- II.
- III.

29. ඉහත හේතු සනාථ කිරීමට අදාළ ලිඛිත සාධක වල සහතික කළ පිටපත් පහත දැක්වෙන ඇමුණුම් වශයෙන් යා කර ඇත.

- ඇමුණුම (01)
- ඇමුණුම (02)
- ඇමුණුම (03)

30. ඉල්ලා සිටිනු ලබන සහන

- I.
- II.
- III.

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන

ඇ. අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. 20..... වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන අභියාචනය නිර්දේශ කරමි / පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

I.

II.

III.

.....
දිනය

.....
අත්සන

ඉ. ස්ථාන මාරු බලධරයාගේ නිර්දේශය :

I. ස්ථාන මාරු චක්‍රය සම්බන්ධ වන නිලධාරීන් ගණන :

II. අභියාචනය පිළිබඳ නිර්දේශය :

.....

.....

.....

.....
දිනය

.....
අත්සන

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ අභියාචනා

ආකෘති අංක 02

..... වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම - අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

I. අභියාචනා නිලධරයාගේ නම හා තනතුර :

II. අභියාචක නිලධරයාට අදාළ අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

අ.පෞද්ගලික තොරතුරු

01. මූලකරු සමඟ නම -			
02. තනතුර හා පන්තිය			
03. උපන් දිනය - YYYY/MM/DD	04. වයස -(.....12.31 දිනට)	05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය-	06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය
07. ස්ථීර ලිපිනය-	08. තාවකාලික ලිපිනය -	09. දුරකථන අංකය කාර්යාලය - පෞද්ගලික -	
10. විවාහක/ අවිවාහක බව	11. කලත්‍රයාගේ නම - (විවාහක නම්)	12. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය (විවාහක නම්)	
13. දරුවන් ගණන-	14. ඔවුන්ගේ වයස -	15. ඉගෙනුම ලබන පාසැල් -	

ආ. සේවා තොරතුරු

16. තනතුරට පත් වූ දිනය -						
17. වර්තමාන සේවා ස්ථානය-		18. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය-				
19. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තාකල දිනය- YYYY/MM/DD		20. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය (.....12.31 දිනට) අවු මාස දින				
21. ප්‍රතිලාභ ලබන (ප්‍රියමනාප) සේවා ස්ථානයක / ස්ථාන වල සේවය කර තිබේද?						
22. රජයේ සේවයේ පූර්ව සේවා ස්ථාන	සේවා ස්ථානය		ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකි / ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයකි		සේවා කාලය	
					සිට	දක්වා
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
6						

ඇ. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

23	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර	ඇත	ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ඇත්නම් අයදුම් කර ඇති සේවා ස්ථාන 1. 2. 3.
		නැත	
ස්ථාන මාරු ලැබී තිබේ නම් එම සේවා ස්ථානය			

24. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවට අයදුම් කර	ඇත	
	නැත	

25. සමාලෝචන කමිටුව වෙත කරන ලද ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු

ස්ථාන මාරුව අවලංගු කිරීම		ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කිරීමට ඉල්ලුම් කළේ නම් එසේ ඉල්ලුම් කල සේවා ස්ථාන
සංශෝධනය කිරීම		01.....
නව ස්ථාන මාරුවක් ලබා ගැනීම		02.....
		03.....

26. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණය

27. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තිබේද / නැද්ද යන්න.

.....

28. අභියාචකයාගේ ඉල්ලීම ඉටු කළහොත් අනුප්‍රාප්තික නිලධරයාට අගතියක් නොවන පරිදි ස්ථාන මාරු වක්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය

.....

.....
 දිනය

.....
 අත්සන

ඇ. අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. 20..... වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන අභියාචනය නිර්දේශ කරමි / පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

IV.

V.

VI.

.....
දිනය

.....
අත්සන

ඉ. ස්ථාන මාරු බලධරයාගේ නිර්දේශය :

I. ස්ථාන මාරු වක්‍රය සම්බන්ධ වන නිලධාරීන් ගණන :

II. අභියාචනය පිළිබඳ නිර්දේශය :

.....
.....
.....

.....
දිනය

.....
අත්සන