



**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**  
**சமூக சேவைகள் திணைக்களம்**  
**DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES**



කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිධිලාභීන් වීමේ අමාත්‍යාංශය  
 யகனர், சிறுவர் அறுவங்கள் மற்றும் சமூக வலம்புரித்தலாக அமைச்சகம்  
**Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment**

"To be the forerunner of the creation of a secured Sri Lanka with marginalized & disadvantaged People whose equality and rights to be protected by 2030"

මගේ පාසාය අංකය / இலக்கம் } SSD/05/01/01  
 My No. }

සමස්ත අංකය / மொத்த இல. }  
 Your No. }

දිනය / நாள் } 2023.08.17  
 Date }

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / විද්‍යාල පිටි

විවිධ / ශ්‍රවණාබාධිත ශිෂ්‍යයන් සඳහා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පතක පැවරුණය ලබාදීම.

උක්ත කරුණට අදාළව යොමුකරන ලද අංක SSD/44/1 හා 2017.06.19 දිනැතිව යොමු කරන ලද හැඳුනුම්පතක පැවරුණය ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් වූ ලිපිය මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

02. ඒ අනුව 2023.09.01 දින සිට පහත සඳහන් පරිදි ඔබ කොට්ඨාසයට / ඔබ පාසලට අයත් විවිධ / ශ්‍රවණාබාධිත ශිෂ්‍යයෙකු ශ්‍රවණාබාධිත හැඳුනුම්පතක් ලබාගෙන නොමැති නම් පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව මේ සමඟ ලේඛණ ඇති ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඔබගේ නිර්දේශය සහිතව මා වෙත යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව අන්වා සිටිමි.

- විවිධ / ශ්‍රවණාබාධිත හැඳුනුම්පත සකස් කිරීම වසස අවුරුදු 16 ව වැඩි ශිෂ්‍යයන් සඳහා සමඟින් නිකුත් කරනු ලැබේ.
- හැඳුනුම්පත සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඡායාරූපයේ ප්‍රමාණය - 30mmx25mm වන අතර, ඡායාරූප 02ක් කවරයක බහා අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි දක්වා ඇති ස්ථානයේ ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූපයක් අලවා එම ඡායාරූපය මත ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.
- විවිධ / ශ්‍රවණාබාධිත බව තහවුරු කර ඇතිම සඳහා ශ්‍රවණ පරීක්ෂණ වාර්තාව සහ වෛද්‍ය නිර්දේශය අන්වාය වේ.
- ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූපයෙහි සහතික කරන ලද සිටපතක්
- ඉල්ලුම්කරුගේ උපදැන්ව සහතිකයේ සහතික කරන ලද සිටපතක්
- සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කරන ලද ශ්‍රවණාබාධිත හැඳුනුම්පතක් අස්ථානගත වූ අවස්ථාවක පැවත ඉල්ලුම් කිරීමේදී පොලිස් පැමිණිල්ලේ සිටපතක් අන්වාය වේ.
- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කොට සමාජ සේවා නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා) / සංවර්ධන නිලධාරී (වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන) විසින් ලියාපදිංචි පැපැලෙන් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතුය. (අදාළ ඉල්ලුම්කරුවන්ට භාර නොදිය යුතුය)

  
 අනුමැතියෙන්  
 සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ

සිටපත : දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී - අදාළ සම්බන්ධීකාරක කටයුතු සඳහා

02 වන මහල, II අදියර, සෝනරිපාය, පාතරාමුල්ල. 02 වන මහල, අ.ප.ව. ම. සෙත්‍රිපාය, පාතරාමුල්ල. 02<sup>nd</sup> Floor, Stage II, Sethsripaya, Battaramulla.

කාර්යාලය } 011 2187250 2187250 මුද්‍රණාලය } 011 2187249 2187249 අධ්‍යක්ෂ } 0112187240 යාමකරු }	ලැයිස්තුව } 011 2186276 දුරකථන } 011 2186010 අතිරේක අධ්‍යක්ෂ } 0112186270 විද්‍යාත්මක යාමකරු } Additional Director	ඊ-මේල් } 2186276 විද්‍යාත්මක } E-Mail } විද්‍යාත්මක } විද්‍යාත්මක } විද්‍යාත්මක }	වෙබ් අඩවිය } www.socialservices.gov.lk සංඛ්‍යාදුරුණ } Website } සහකාර අධ්‍යක්ෂ } 0112187053 විද්‍යාත්මක යාමකරු } 0112186180 Chief Accountant }
---	--	--	---





**සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**  
**சமூக சேவைகள் திணைக்களம்**  
**DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES**



කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය  
 மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சகம்  
**Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment**

"2030 වන විට ආන්තිකරණයට හා අවාසිසහගත තත්ත්වයන්ට පත් ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් හා සමානාත්මතාවය සහිත සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීමේ පුරෝගාමියා"

"2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஓங்கட்டப்பட்ட மற்றும் பின்புறப்பட்டு சமூகப்படுத்தி உரிமைகள் மற்றும் சமத்துவம் நிரம்பப் பெற்ற பாதுகாப்பான இலங்கையொன்றை உருவாக்குவதில் முன்னோடியாக விளங்குதல்"

"To be the forerunner of the creation of a secured Sri Lanka with marginalized & disadvantaged People whose equality and rights to be protected by 2030"

මගේ අංකය } SSD/05/01/01  
 எனது இல }  
 My No. }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல. }  
 Your No. }

දිනය } 2023.08.  
 திகதி }  
 Date }

**ප්‍රාදේශීය ලේකම් / විදුහල්පති**

.....

**බිහිරි/ශ්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම්පතක ආවරණය ලබාදීම.**

උක්ත කරුණට අදාළව යොමුකරන ලද අංක SSD/4/4/1 හා 2017.06.19 දිනැතිව යොමු කරන ලද **හැඳුනුම්පතක ආවරණය ලබාදීම** සම්බන්ධයෙන් වූ ලිපිය මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

02. ඒ අනුව **2023.09.01** දින සිට පහත සඳහන් පරිදි ඔබ කොට්ඨාශයට / ඔබ පාසලට අයත් බිහිරි/ශ්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයෙකු ශ්‍රව්‍යාබාධිත හැඳුනුම්පතක් ලබාගෙන නොමැති නම් පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඔබගේ නිර්දේශය සහිතව මා වෙත යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

- බිහිරි /ශ්‍රව්‍යාබාධිත හැඳුනුම්පත සකස් කිරීම වයස අවුරුදු 16 ට වැඩි පුද්ගලයින් සඳහා පමණක් නිකුත් කරනු ලැබේ.
- හැඳුනුම්පත සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඡායාරූපයේ ප්‍රමාණය - 3cmx2.5cm වන අතර, ඡායාරූප 02ක් කවරයක බහා අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි දක්වා ඇති ස්ථානයේ ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූපයක් අලවා එම ඡායාරූපය මත ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුය.
- බිහිරි /ශ්‍රව්‍යාබාධිත බව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රවණ පරීක්ෂණ වාර්තාව සහ වෛද්‍ය නිර්දේශය අනිවාර්ය වේ.
- ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්
- ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
- සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කරන ලද ශ්‍රව්‍යාබාධිත හැඳුනුම්පතක් අස්ථානගත වූ අවස්ථාවක නැවත ඉල්ලුම් කිරීමේදී පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපතක් අනිවාර්ය වේ.
- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිර්දේශ කොට සමාජ සේවා නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා) / සංවර්ධන නිලධාරී (වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන) විසින් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතුවේ. (අදාළ ඉල්ලුම්කරුවන්ට භාර නොදිය යුතුය)

අනෝජා හේරත්  
 සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ  
 පිටපත : දිස්ත්‍රික් සමාජ සේවා නිලධාරී - අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සඳහා

02 වන මහල, II අදියර, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. 02 ஆம் மாடி, கட்டடம் », செத்சிரிபாய, பத்தரமுல்லை. 02<sup>nd</sup> Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla.

කාර්යාලය } 011 2187050	அலுவலகம் } 011 2187049	දැරියක්ෂ පணிப்பாளர் } 0112187040	ලක්ෂ தொலைநகல் } 011 2186276 Fax } 011 2186010	ආවේණික අධ්‍යක්ෂ மேலதிக பணிப்பாளர் } 0112186279 இணைநகலுதர	ප්‍රධාන නොකාඩිකාර් பிரதம கணக்காளர் } Additional Director	වෙබ් අඩවිය இணையத்தளம் } dirssds@gmail.com Website }	සහකාර අධ්‍යක්ෂ உதவிப் பணிப்பாளர் } 0112187059 Chief Accountant	0112187053 பணிப்பாளர்	www.socialservices.gov.lk
---------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---	--	---	---	--	--------------------------	---------------------------





සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
சமூக சேவைகள் திணைக்களம்  
DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES



කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිලඳුගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය  
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சகம்  
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

“2030 වන විට ආර්තීකරණයට හා අවාසිසහගත තත්ත්වයන්ට පත් ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් හා සමානාත්මතාවය සහිත සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීමේ පුරෝගාමියා”

“2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஓங்கட்டப்பட்ட மற்றும் பின்புள்ளப்பட்ட சமூகப்பத்திகள் உரிமைகள் மற்றும் சமத்துவம் நிரம்பப் பெற்ற பாதுகாப்பான இலங்கையொன்றை உருவாக்குவதில் முன்னோடியாக விளங்குதல்”

“To be the forerunner of the creation of a secured Sri Lanka with marginalized & disadvantaged People whose equality and rights to be protected by 2030”

මගේ අංකය }  
எனது இல }  
My No. }

ඔබේ අංකය }  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය }  
திகதி }  
Date }

02 වන මහල, II අදියර, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. 02 ஆம் மாடி, கட்டம் », செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை. 02nd Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla.

කාර්යාලය } 011 2187050  
அலுவலகம் } 011 2187049  
දුරකථන }  
பணிப்பாளர் } 0112187040

ෆැක්ස් }  
தொலைநகல் }  
Fax }  
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ }  
மேலதிக பணிப்பாளர் }  
லுசைநடவழி }  
Additional Director

011 2186276 }  
011 2186010 }  
0112186279 }  
0-මේල් }  
மின்னஞ்சல் }  
E-Mail }  
ප්‍රධාන නොකාරිකාර }  
பிரதம கணக்காளர் }  
Chief Accountant

වෙබ් අඩවිය }  
இணையத்தளம் }  
Website }  
www.socialservices.gov.lk  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ }  
உதவிப் பணிப்பாளர் }  
0112187059 }  
0112187053 }  
Chief Accountant



**බිහිරි / ශ්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන විශේෂ හැඳුනුම්පත සඳහා අයදුම් පත්‍රය**

01. දිස්ත්‍රික්කය : .....
02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : .....
03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම : .....
04. බිහිරි / ශ්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයාගේ නම : .....
05. වෙනත් නම් වලින් හැඳින්වෙන නම් : .....
06. ලිපිනය : .....
07. උපන් දිනය : .....
08. උපන් ස්ථානය : .....
09. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
10. රැකියාව : .....
11. ජාතිය හා පුරවැසිභාවය : .....
12. හදිසි අවස්ථාවකදී දැනුම් දිය යුතු අයගේ නම, ලිපිනය හා දුරකථන අංකය : .....

..... පදිංචි .....

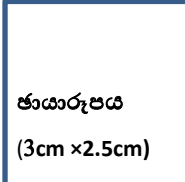
..... වන මම බිහිරි / ශ්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයෙකු බව සත්‍ය වශයෙන්ම ප්‍රකාශ කර සිටින අතර, ඉහත දක්වා ඇති විස්තර නිවැරදි බවද, ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මා වෙනුවෙන් බිහිරි / ශ්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා නිකුත් කෙරෙන විශේෂ හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරන ලෙස ද ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය .....  
.....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

**ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව :**

මාගේ වසමේ අංක ..... තැන පදිංචි .....

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මාගේ හැඟීමේ හැටියට බිහිරි / ශ්‍රව්‍යාබාධයෙන් පෙළෙන අයෙකු බව සහතික කරමි. මෙහි අමුණා ඇති ඡායාරූපයෙන් දැක්වෙන අදාළ අයගේ ඡායාරූපයක් බවත්, සහතික කරමි. වැඩිදුරටත් ඔහුගේ / ඇයගේ ආබාධය පිළිබඳව ඔහු / ඇය විසින් ඉදිරිපත් කළ වෛද්‍ය සහතිකයක් මෙයට අමුණා ඇත. ඔහු / ඇය වෙනුවෙන් හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම සුදුසු බව වාර්තා කරමි.



එක් ඡායාරූපයක් මෙහි අලවන්න  
 (ඡායාරූපය මත ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය)

.....  
 ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන  
 නිල මුද්‍රාව

**සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,**

ඉහත සඳහන් ..... මයා /මිය / මෙනවිය බිහිරි /ග්‍රව්‍යාබාධිත පුද්ගලයෙකු බැවින් ඔහු /ඇය වෙනුවෙන් හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.පහත සඳහන් ලේඛනයන් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.(✓ සලකුණ යොදන්න)

- 01. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි අලවා ඇති ඡායාරූපය මත ග්‍රාම නිලධාරී විසින් අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර ඇත
- 02. ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූපය නියමිත ප්‍රමාණයට (3cm 2.5cm) ඉදිරිපත් කර ඇත.
- 03. ඡායාරූප දෙකක් කවරයක බහා අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත
- 04. වෛද්‍ය වාර්තාව අමුණා ඇත.(බිහිරි / ග්‍රව්‍යාබාධිත පරික්ෂණ වාර්තාව හා වෛද්‍ය නිර්දේශය)
- 05. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කල පිටපතක් අමුණා ඇත.
- 06. ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා ඇත
- 07. අස්ථානගත වූ ග්‍රව්‍යාබාධිත හැඳුනුම්පතක් නැවත ඉල්ලුම් කිරීමේදී පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපතක් අමුණා ඇත.


.....  
සමාජ සේවා නිලධාරී/ස.සං.ස /සං.නි

.....  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්  
නිල මුද්‍රාව

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා**

ග්‍රව්‍යාබාධිත හැඳුනුම්පත නිකුත් කිරීමට අදාළ ලියකියවිලි නිවැරදියි.

.....  
විෂය භාර නිලධාරී

.....  
දිනය

**නිර්දේශ කිරීම**

.....  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / පරිපාලන නිලධාරී  
අනුමත කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අධ්‍යක්ෂ / අතිරේක අධ්‍යක්ෂ

.....  
දිනය

**කාර්යාල සටහන් :**

- 01. ග්‍රව්‍යාබාධිත හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
- 02. නිකුත් කළ දිනය : .....
- 03. නිකුත් නොකරන්නේ නම්, එයට හේතුව : .....