

(වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ආකෘතිය)

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ
වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම සඳහා ඉල්ලුම්පත
සමාජ සේවා නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා) - 2023

01. දැනට සේවය කරන සේවා ස්ථානය :-

02. i. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම
 (පත්වීමේ ලිපියේ සඳහන් පරිදි) :-

ii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

iii. ස්ථිර (පෞද්ගලික) ලිපිනය :-

03. i. උපන් දිනය :-

අවු :	මාස :	දින :
-------	-------	-------

ii. වයස (2022.12.31) දිනට :-

අවු :	මාස :	දින :
-------	-------	-------

iii. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-

04. i. පත්වීමේ ලිපියේ අංකය සහ දිනය :-,/...../.....

ii. දැනට සිටින තනතුර හා ශ්‍රේණිය :-
 (කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

05. i. නිලධාරියා / නිලධාරිනිය විවාහකද / අවිවාහකද යන වග :- උපරිම ලකුණු

--

 ඔබට හිමි ලකුණු

--

 නැවත සමීක්ෂණ ලකුණු

--

ii. පාසල් යන දරුවන්ගේ විස්තර :- උපරිම ලකුණු

--

 ඔබට හිමි ලකුණු

--

 නැවත සමීක්ෂණ ලකුණු

--

දරුවාගේ නම	වයස	ඉගෙනුම ලබන පංතිය	පාසලේ ලිපිනය

06. (1) සේවයට ඇතුළත් වූ දවසේ සිට මේ දක්වා සේවා විස්තර :-

සිට	දක්වා	මුළු කාලය	සේවා ස්ථානය

(ii). ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවා කාලය :-

(iii). ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන වල සේවා කාලය :-

(iv). නිලධාරියා මාරුවීමට කැමති සේවා ස්ථානය
දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත පහක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

- i
- ii
- iii
- iv
- v

දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත තුනක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

- i
- ii
- iii

(v). නිවසේ සිට ආසන්න නගරය හා ඊට ඇති දුර :-

(vi). දිස්ත්‍රික්කයෙන් බැහැර වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයක සේවය කරන්නේ නම් දුර ප්‍රමාණය :-

- 1. 40km - 60 km
- 2. 60km - 8 km
- 3. 80 km ට වැඩි

- උපරිම ලකුණු
- මධ්‍යම හිමි ලකුණු
- නැවත සම්බන්ධ ලකුණු

(vii) දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයෙන් බැහැර දුෂ්කර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය සේවය කරන්නේ නම් දුර ප්‍රමාණය

- 1. 20 km – 30 km
- 2. 30 km – 40 km
- 3. 40 km ට වැඩි

උපරිම ලකුණු
 ඔබට හිමි ලකුණු
 නැවත සමීක්ෂණ ලකුණු

(viii) කලත්‍රයාගේ රැකියා ස්ථානය හා ලිපිනය :-

.....

07. ඉල්ලුම් කිරීමට හේතු :-

- i.
- ii.
- iii.

08. සඳහන් කිරීමට වෙනත් හේතු ඇත්නම් :-

.....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව මම ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා හට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කළ හැකි බව මම දනිමි.

දිනය :-

නිලධාරියාගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ :-

සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත,

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය / නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරනු ලැබේ. / නොලැබේ.

දිනය :-

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

උපයාගත් මුළු ලකුණු 5 (i) 5 (iii) 6 vi 6 vii වෙනත් මුළු එකතුව

..... + + + + =