

(වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ආකෘතිය)

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ
වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම සඳහා ඉල්ලුම්පත
සමාජ සේවා නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා) / සංවර්ධන නිලධාරී (වැඩිහිටි හිමිකම් ප්‍රවර්ධන) - 2023

01. දැනට සේවය කරන සේවා ස්ථානය :-

02. i. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම
 (පත්වීමේ ලිපියේ සඳහන් පරිදි) :-

ii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

iii. ස්ථීර (පෞද්ගලික) ලිපිනය :-

03. i. උපන් දිනය :-

අවු :	මාස :	දින :
-------	-------	-------

ii. වයස (2022.12.31) දිනට :-

අවු :	මාස :	දින :
-------	-------	-------

iii. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-

04. i. පත්වීම් ලිපියේ අංකය සහ දිනය :-,/...../.....

ii. දැනට සිටින තනතුර හා ශ්‍රේණිය :-

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

05. i. නිලධාරියා / නිලධාරිනිය විවාහකද / අවිවාහකද යන වග :- උපරිම ලකුණු

--

 ඔබට හිමි ලකුණු

--

 නැවත සමීක්ෂණ ලකුණු

--

ii. පාසල් යන දරුවන්ගේ විස්තර :- උපරිම ලකුණු

--

 ඔබට හිමි ලකුණු

--

 නැවත සමීක්ෂණ ලකුණු

--

දරුවාගේ නම	වයස	ඉගෙනුම ලබන පංතිය	පාසලේ ලිපිනය

06. (1) සේවයට ඇතුළත් වූ දවසේ සිට මේ දක්වා සේවා විස්තර :-

සිට	දක්වා	මුළු කාලය	සේවා ස්ථානය

(ii). ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවා කාලය :-

(iii). ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන වල සේවා කාලය :-

(iv). නිලධාරියා මාරුවීමට කැමති සේවා ස්ථානය
දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත පහක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

- i
- ii
- iii
- iv
- v

දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටත තුනක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

- i
- ii
- iii

(v). නිවසේ සිට ආසන්න නගරය හා ඊට ඇති දුර :-

(vi). දිස්ත්‍රික්කයෙන් බැහැර වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයක සේවය කරන්නේ නම් දුර ප්‍රමාණය :-

- 1. 40km – 60 km
- 2. 60km – 8 km
- 3. 80 km ට වැඩි

- උපරිම ලකුණු
- මධ්‍යම හිමි ලකුණු
- නැවත සම්බන්ධ ලකුණු

(vii) දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන නගරයෙන් බැහැර දුෂ්කර ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය සේවය කරන්නේ නම් දුර ප්‍රමාණය

- 1. 20 km – 30 km
- 2. 30 km – 40 km
- 3. 40 km ට වැඩි

උසම ලකුණ
 සබව හිමි ලකුණ
 නැවත සමීක්ෂණ ලකුණ

(viii) කලත්‍රයාගේ රැකියා ස්ථානය හා ලිපිනය :-

.....

07. ඉල්ලුම් කිරීමට හේතු :-

- i.
- ii.
- iii.

08. සඳහන් කිරීමට වෙනත් හේතු ඇත්නම් :-

.....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව මම ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව සිදුවුවහොත් මා හට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කළ හැකි බව මම දනිමි.

දිනය :-

නිලධාරියාගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ :-

සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත,

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය / නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරනු ලැබේ. / නොලැබේ.

දිනය :-

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

උපයාගන් මුළු ලකුණු 5 (i) 5 (iii) 6 vi 6 vii වෙනත් = මුළු රකතුම්

 □ + □ + □ + □ + □ .. = □